

			Diese Spalte bitte nicht ausfüllen		
Karate Dachverband Land Brandenburg e.V. Geschäftsstelle Postfach 97 04 15 14443 Potsdam		Reisekostenabrechnung KDB Maßnahmen		Eingangsvermerke: Bel. Nr. Gesamtbetrag: €	
Absender: Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-mail			Abrechnungscodes		
IBAN des Anspruchsberechtigten					
BIC					
Grund der Reise		von	nach	und zurück	
Reisebeginn - Datum / Uhrzeit	Beginn Tätigkeit - Datum / Uhrzeit	Ende Tätigkeit - Datum / Uhrzeit	Ende Reise - Datum / Uhrzeit		
.....		
Fahrtkosten <input type="checkbox"/> Bundesbahn <input type="checkbox"/> Flugzeug _____ Klasse Belege beifügen ! <input type="checkbox"/> Zuschläge (IC-, ICE-Züge, Schlafwagen usw.) Belege beifügen ! <input type="checkbox"/> PKW: Kilometerstand Beginn: Ende:				Euro Bearbeitungsspalte	
gefahrende gesamt Kilometer: = km x 0,30 €					
<input type="checkbox"/> PKW-Mitnahme des / der: = km x 0,02 €					
Grund für PKW-Benutzung				bar erhalten:	
<input type="checkbox"/> Kosten für An- und Abfahrten lt. Belegen (bei Taxi Begründung angeben) Sonstige Fahrtkosten (nur mit Belegen und Begründung)					
Übernachungskosten <input type="checkbox"/> Nächte je _____ € <input type="checkbox"/> Nächte je _____ €			Frühstück im Preis enthalten: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN		
Tagegeld <input type="checkbox"/> Abwesenheit ab 24 Stunden € abzüglich € für freie Verpflegung <input type="checkbox"/> Abwesenheit ab 12 Stunden € abzüglich € für freie Verpflegung <input type="checkbox"/> Abwesenheit ab 8 Stunden € abzüglich € für freie Verpflegung					
Der jeweilige Tagessatz ist bei gewährter freier Verpflegung zu kürzen, und zwar für: Frühstück um 20 %, Mittagessen um 35 %, Abendessen um 35 % Dies gilt auch, wenn eine bereitgestellte Verpflegung ohne triftigen Grund nicht in Anspruch genommen wird.					
Freie Verpflegung wurde gewährt, und zwar für <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen			<input type="checkbox"/> Keine freie Verpflegung		
Sonstige Kosten oder Forderungen (mit Begründung - Belege beifügen !) 					
Raum für zusätzliche Begründungen oder Mitteilungen (ggf. noch Rückseite benutzen)					Sachlich und rechnerisch geprüft
GESAMTBETRAG				€	
Zahl der beigegebenen Belege				Datum / Unterschrift Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben	
Anlagen				Datum	
Kosten aller Art werden nach den Bestimmungen der Kostenordnung des DKV in der jeweils gültigen Fassung erstattet. Erstattungen von Kosten, die den Rahmen der Kostenordnung übersteigen, und der PKW- und Taxibenutzung sind in jedem Fall ausreichend zu begründen . Reisekosten sind spätestens innerhalb von 6 Wochen abzurechnen, da sonst ein Anspruch unwiderruflich entfällt.				Unterschrift Schatzmeister	